

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ КЗ «Обласний комплексний
центр надання соціальних послуг»
№89-О від 26.11.2021р.**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО
ВІДДІЛЕННЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ
ОСОБАМ/ДІТЯМ/СІМ'ЯМ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВІД НАСИЛЬСТВА**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність відділення надання соціальних послуг особам/дітям/сім'ям, які постраждали від насильства (далі - відділення) Комунального закладу «Обласний комплексний центр надання соціальних послуг» (далі-Центр).

1.2. Відділення є структурним підрозділом Центру, який є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (далі - Орган управління майном).

1.3. Відділення створене для надання соціальних послуг особам , в тому числі дітям, які постраждали від насильства (далі - клієнти відділення).

В своїй структурі відділення має два підрозділи, робота яких регламентується відповідними положеннями.

Відділення не наділене правами юридичної особи, не має самостійного балансу, не має рахунків в установі банку, не має печатки та не має цивільної правоздатності і дієздатності.

1.4. У своїй діяльності відділення керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Органу управління майном, Статутом Центру, наказами та розпорядженнями директора Центру та цим Положенням.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Метою діяльності відділення є задоволення потреб клієнтів відділення шляхом надання їм соціальних послуг за принципами захисту прав людини,

гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами, які постраждали від насильства, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

2.2. Основним завданням відділення є:

-забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб;

- надання постраждалим особам за місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних (шляхом виклику швидкої медичної допомоги чи направлення постраждалої особи в лікарню), консультаційних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до постраждалої особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища;

- створення безпечних умов для перебування постраждалих осіб у відділенні;

- створення соціально-побутових умов для перебування постраждалих осіб у відділенні (забезпечення в межах наявних ресурсів продуктами харчування, користування душем, пральною машиною, м'яким інвентарем тощо);

- сприяння відновленню прав постраждалої особи, реалізація яких унеможливується (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства;

- проведення заходів у межах акту оцінки потреб постраждалої особи з урахуванням індивідуальних потреб постраждалої особи;

- використання сучасних методів соціальної роботи;

- створення умов для проведення допиту дитини та інших процесуальних дій щодо дитини у дружньому середовищі;

- впровадження іншої діяльності відповідно до законодавства, даного Положення та положень про підрозділи.

Для виконання покладених на нього завдань відділення співпрацює із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству (структурним підрозділом місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам), інформує їх щодо повернення постраждалої особи до місця попереднього перебування (проживання) з метою забезпечення соціального супроводження та

роботи із сім'єю (у разі потреби), а також із громадськими, благодійними, релігійними організаціями та фізичними особами, діяльність яких пов'язана з наданням соціальних послуг, відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та Закону України «Про соціальні послуги».

2.3. Предметом діяльності відділення є надання клієнтам в установленому законодавством порядку таких соціальних послуг:

- надання притулку;
- консультивання;
- представництво інтересів;
- інформування;
- соціальний супровід;
- інших послуг, в тому числі на платній основі.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

Право на влаштування до відділення мають:

- повнолітня постраждала особа (жіночої статі), щодо якої існує загроза її/дитині життю чи здоров'ю;
- особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;
- дитина - у разі її прийняття до відділення разом з матір'ю або особою жіночої статі, яка її замінює. В даному випадку терміново (протягом однієї доби) інформується служба у справах дітей та один із суб'єктів, що здійснюють заходи щодо запобігання та протидії насильству;
- дитина, яка постраждала від домашнього насильства або стала свідком таких подій за направленням та в супроводі суб'єктів, що здійснюють заходи щодо запобігання та протидії насильству;
- прийняття до відділення постраждалої особи здійснюється виключно на підставі скерування одним із суб'єктів, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії насильству;
- про прийняття або відмову у прийнятті постраждалої особи видається наказ директора Центру, в якому зазначається соціальний працівник, відповідальний за організацію та надання допомоги (послуг) такій особі (далі – відповідальний працівник).

Протягом трьох робочих днів з дня видання наказу директора про прийняття постраждалої особи до відділення, відповідальний працівник

проводить оцінку потреб постраждалої особи, забезпечує укладення між Центром та постраждалою особою договору про надання послуг та складає індивідуальний план соціального супроводу. Також індивідуальні плани соціального супроводу складають психолог, педагог соціальний та юрисконсульт, які працюють з клієнтом.

Впродовж трьох робочих днів постраждала особа зобов'язана пройти медичний огляд, у разі його відсутності, організація проходження якого забезпечується відділенням.

Перебування постраждалої особи у відділення не є підставою для реєстрації її місця проживання за місцем знаходження Центру та не породжує жодних майнових прав на приміщення, в якому вона перебуває.

Порядок перебування постраждалих осіб у відділенні регламентується Правилами внутрішнього розпорядку відділення, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особи, в день її зарахування до відділення.

Термін перебування постраждалих осіб у відділенні становить не більше трьох місяців. У разі потреби за результатами виконання плану індивідуальних робіт з постраждалими особами, термін їх перебування у відділенні може бути продовжено до шести місяців.

Про продовження терміну перебування постраждалої особи у відділенні видається наказ директора Центру (на підставі заяви постраждалої особи та протоколу засідання комісії) з обов'язковим продовженням/продлонгацією терміну дії Договору про надання послуг.

До відділення не влаштовуються постраждалі особи:

- у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- з наявними ознаками гострих інфекційних та венеричних захворювань;
- у разі наявності в них психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб;
- з інфекційними захворюваннями шкіри та волосся, хворі на туберкульоз;
- за інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалій особі або для інших осіб.

Зазначені постраждалі особи підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров'я з одночасним повідомленням відповідних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству.

Постраждалим особам може бути відмовлено у влаштуванні до відділення, якщо за наявних ресурсів відділення не здатне задовольнити індивідуальні потреби постраждалої особи (відсутність кваліфікованих спеціалістів,

матеріальної бази, вільних місць у відділенні). Відмова повинна супроводжуватись поясненням причин і довідковою інформацією (за наявності) про можливість отримати таку соціальну послугу в іншого суб'єкта, що надає соціальну послугу згідно із Державним стандартом.

Перебування у відділенні особи, яка вчинила насильство стосовно клієнтів, а також стосовно працівників відділення - забороняється.

Відповідальний працівник відділення:

- протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про влаштування постраждалої особи до відділення проводить оцінку її потреб, складає акт оцінки потреб та направляє отримувача послуг до юрисконсульта для укладення договору про надання їй послуг в двох примірниках;

- за результатами акту оцінки потреб постраждалої особи складає індивідуальний план роботи з нею та забезпечує його виконання;

- вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

- у разі відсутності в постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів з дня її звернення разом із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживають організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до відділення.

У разі, коли протягом цього часу з поважних та незалежних від постраждалої особи причин не отримано документа, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у відділенні та отримувати всі необхідні послуги.

На кожному постраждалу особу, влаштовану до відділення, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- направлення, видане одним із суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству;

- письмова заява постраждалої особи;

- поінформована згода постраждалої особи на влаштування до відділення та отримання пов'язаних з цим послуг;

- копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

- наказ про влаштування до відділення;

- договір про надання послуг відділення;

- акт оцінки потреб постраждалої особи;

- індивідуальний план роботи з постраждалою особою;
- наказ про продовження строку перебування у відділенні;
- наказ про вибуття з відділення.

Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Перебування постраждалої особи у відділенні не є підставою для реєстрації її місця проживання за місцезнаходженням відділення та не надає жодних майнових прав на приміщення, в якому вона перебуває.

Підставами для вибуття з відділення є:

- відмова від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг відділенням;
- письмова заява постраждалої особи;
- розв'язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування;
- відмова від проходження медичного огляду;
- розголошення інформації про відділення (місце знаходження, персонал, осіб, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи);
- закінчення строку перебування;
- порушення Правил внутрішнього розпорядку та Правил розпорядку дня;
- умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;
- не повернення до відділення після спливу строку зазначеного у письмовій заяві постраждалої особи про тимчасову відсутність (у разі виникнення такої ситуації, після спливу строку зазначеного у вищевказаній заяві, протягом наступної доби, видається наказ директора про відрахування постраждалої особи з відділення);
- смерть постраждалої особи.

Відділення розраховане на одночасне перебування 30 осіб.

- Слідчі дії в Барнахусі проводяться за ухвалою слідчого судді у спеціально обладнаному приміщенні за участі членів міждисциплінарної команди, сторони захисту та інших учасників слідчої дії.

- підставою для закінчення роботи з дитиною в Барнахусі є завершення слідчих дій.

4. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ.

4.1. Оперативне управління відділенням здійснюється відповідно до Статуту Центру та цього Положення начальником відділення, який призначається та звільняється директором Центру у порядку встановленому законодавством.

Начальник відділення підпорядковується директору Центру.

4.2. Начальник відділення:

- 1) організовує роботу відділення згідно завдань, визначених Статутом Центру та цим Положенням, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділення завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) надає пропозиції директору Центру щодо забезпечення відділення матеріально-технічними ресурсами;
- 3) виконує накази та розпорядження директора Центру;
- 4) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;
- 5) забезпечує своєчасне подання встановленої звітності про роботу відділення;
- 6) розробляє та погоджує посадові інструкції працівників відділення, які затверджує директор Центру;
- 7) контролює дотримання працівниками та клієнтами правил внутрішнього розпорядку відділення;
- 8) забезпечує проведення атестації працівників відділення в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- 9) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- 10) забезпечує ефективне використання, збереження і схоронність майна закріпленого за відділенням;
- 11) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

5.1. Припинення діяльності відділення здійснюється шляхом внесення змін до структури Центру в порядку встановленому законодавством.